



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Interreg
Polska-Sachsen

European Regional Development Fund



KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Wspólny Sekretariat
Programu Współpracy INTERREG
Polska – Saksonia 2014-2020

Gemeinsames Sekretariat
Kooperationsprogramm INTERREG
Polen – Sachsen 2014-2020

Krzysztof Kolanowski
2 / 3 lutego 2016 r.
Jelenia Góra / Żary

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Przypominamy:

Każdy wydatek musi być przyporządkowany do konkretnego działania, partnera projektu oraz terytorium (na / poza obszarem wsparcia)



WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Najważniejsze zasady kwalifikowalności (m.in.):

- Zgodność z umową o dofinansowanie
- Zgodność z prawem
- Poniesiony w czasie wskazanym w umowie o dofinansowanie
- **Niezbędny do realizacji projektu (jego celów i zadań)**
- Dokonany w sposób **racjonalny i efektywny (zasada oszczędności i gospodarności)**



WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Kategorie kosztów kwalifikowalnych w Programie:

- Koszty personelu
- Wydatki biurowe i administracyjne
- Koszty podróży i zakwaterowania
- Koszty ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych
- Koszty wyposażenia
- Infrastruktura i roboty budowlane



DOFINANSOWANIE

Stopa dofinansowania wynosi max. 85%

Zmniejszenie stopy dofinansowania możliwe jest w dwóch przyczyn:

- **Wymogów w zakresie pomocy *de minimis***
- **Występowania dochodów w projekcie i konieczności obniżenia dofinansowania**

W zwykłych przypadkach stopa dofinansowania wynosi 85%.



Każdy wydatek kwalifikowalny z osobna uzyskuje dofinansowanie (do) 85% i wymaga odpowiedniego wkładu własnego ze strony beneficjenta.

- 1) Nie jest możliwe, by którykolwiek z partnerów wziął na siebie wkład własny w odniesieniu do wydatków innego partnera.
- 2) Partner projektu może ponosić wydatki kwalifikowalne, jednak nie może być usługobiorcą dla innych partnerów projektu (= transakcje między partnerami nie są dozwolone jako wydatki kwalifikowalne)



WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Wkład niepieniężny zmniejsza odpowiednio kwotę wkładu własnego wnoszonego w formie pieniężnej, dlatego niezbędna jest jego wycena.

Wkład niepieniężny należy wykazać w **dwóch miejscach** wniosku.

- Pytanie **3.4.3** (wraz z metodą jego obliczenia)
- Budżet odpowiedniego zadania i partnera w punkcie **3.5**.

Wycena wkładu niepieniężnego również powinna się opierać na racjonalnych przesłankach i stawkach rynkowych.



Koszty wolontariatu wykazujemy w kategorii „Koszty personelu”.

Z praktycznych względów nie jest możliwe uwzględnienie wkładu niepieniężnego w ramach kategorii budżetu, która jest rozliczana za pomocą stawki ryczałtowej!



PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

Koszty przygotowawcze muszą spełniać m.in. następujące warunki:

- **bezpośredni i wyraźny** związek z projektem,
- Kwota: do **5% kosztów kwalifikowalnych projektu**,
- Poniesione **przed złożeniem wniosku**, jednak nie wcześniej niż **1 stycznia 2014 r.**
- Niedozwolone są wydatki na wyposażenie ani na infrastrukturę i roboty budowlane,
- Niedozwolone jest rozliczanie ryczałtowe kosztów przygotowawczych.



WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatki na wyposażenie:

Kwalifikowalne są koszty zakupu wyposażenia środka trwałego, który będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby realizacji projektu.

W przypadku wykorzystania środka poza projektem kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne w okresie, w którym środek będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

Dopuszczalne są koszty amortyzacji dokonanej zgodnie z przepisami krajowymi.



WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Infrastruktura i roboty budowlane:

Niedozwolone są wydatki w tej kategorii poza obszarem wsparcia.

Obowiązują ponadto dodatkowe ograniczenia dla poszczególnych osi priorytetowych (zwłaszcza III *Edukacja transgraniczna* oraz IV *Współpraca partnerska i potencjał instytucjonalny*).



Dziękuję za uwagę!

Krzysztof Kolanowski

KONTAKT:

Wspólny Sekretariat PL-SN 2014-2020
Gemeinsames Sekretariat PL-SN 2014-2020
ul. Św. Mikołaja 81, IV p.
50-126 Wrocław, Poland
tel. +48 71/ 75 80 946

kontakt@plsn.eu
<http://www.plsn.eu>

