

**REGULAMIN**  
**KOMITETU MONITORUJĄCEGO**  
**PROGRAM WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020**  
**W RAMACH „EUROPEJSKIEJ WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ”**  
**Z DNIA 12.03.2020 R.**

**Preambuła**

W ramach partnerstwa Rzeczpospolita Polska, reprezentowana przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz Wolny Kraj Związkowy Saksonia, reprezentowany przez Saksońskie Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, działając na podstawie

- art. 47-49 oraz art. 110 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej Rozporządzeniem Ogólnym,
- art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna”, zwanego dalej Rozporządzeniem EWT

oraz

- decyzji Komisji Europejskiej z dnia 11.06.2015 r., nr KOM C (2015) 4096 w sprawie udzielenia wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 w ramach „Europejskiej Współpracy Terytorialnej”,

powołują wspólnie Komitet Monitorujący program.

Regulamin określa tryb pracy Komitetu Monitorującego, gremium odpowiedzialnego za prawidłowe wdrażanie programu oraz wybór projektów do dofinansowania. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Komitet Monitorujący w dniu 12.03.2020 r.

## Artykuł 1

### Zadania

1. Komitet Monitorujący gwarantuje, że program wdrażany jest w sposób efektywny i prawidłowy, poprzez:
  - a) analizę i zatwierdzenie kryteriów oceny i wyboru projektów oraz zatwierdzanie ich zmian zgodnie z potrzebami realizacji programu,
  - b) regularny przegląd wdrażania programu i postępów poczynionych na drodze do osiągnięcia jego celów, biorąc pod uwagę dane finansowe, wspólne wskaźniki i wskaźniki specyficzne dla programu, w tym zmiany wartości wskaźników rezultatu i postępy w osiąganiu wartości docelowych ujętych ilościowo oraz celów pośrednich określonych w ramach wykonania i rezultaty analiz jakościowych oraz realizację planów ewaluacji i strategii komunikacji,
  - c) badanie wszelkich kwestii, które wpływają na wykonanie programu, w tym wnioski z przeglądu wyników,
  - d) analizę i zatwierdzenie sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji programu, zanim zostaną skierowane do Komisji Europejskiej,
  - e) zatwierdzenie planu ewaluacji programu i wszelkich jego zmian, a także monitorowanie procesu ewaluacji, rekomendowanie obszarów i tematów, które powinny zostać poddane ewaluacji, zapoznawanie się z wynikami ewaluacji,
  - f) inicjowanie, konsultowanie, opiniowanie i zatwierdzanie wszelkich zmian merytorycznych programu,
  - g) przedstawianie uwag do Instytucji Zarządzającej w sprawie wdrażania i ewaluacji programu, w tym przedsięwzięć na rzecz zmniejszenia obciążenia administracyjnego dla beneficjentów, w tym również monitorowanie działań następczych,
  - h) zatwierdzenie strategii komunikacji programu i jej wszelkie zmiany oraz kontrolę jej wdrażania.
2. Ponadto Komitet Monitorujący:
  - a) zatwierdza Podręcznik programu, w tym w zakresie zasad kwalifikowalności oraz konieczne zmiany tego dokumentu, o których wdrożeniu decyduje Instytucja Zarządzająca w porozumieniu z Instytucją Krajową. Przyjmuje do wiadomości zmiany do Podręcznika programu wynikające ze zmian warunków prawnych i instytucjonalnych. Zmiany do Podręcznika programu są proponowane przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Krajową,
  - b) odpowiada ostatecznie za wybór projektów do dofinansowania, zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru oraz zgodnie z art. 7 Regulaminu,
  - c) formułuje konieczne warunki, rekomendacje i zalecenia dla ww. projektów zgodnie z art. 7 Regulaminu tak, żeby mogły być uwzględnione w umowie o dofinansowanie,
  - d) zatwierdza zmiany w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku programu,
  - e) rozpatruje skargi dotyczące wyboru lub oceny projektów zgodnie z Procedurą skargową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komitet Monitorujący może także tworzyć grupy robocze złożone ze swoich członków oraz innych ekspertów zewnętrznych. Niniejszy Regulamin Komitetu Monitorującego dotyczy wszystkich członków powołanych w ten sposób grup roboczych.

## **Artykuł 2**

### **Skład Komitetu Monitorującego**

1. W Komitecie Monitorującym będzie promowana równa reprezentacja kobiet i mężczyzn.
2. Członkami Komitetu Monitorującego z prawem do głosowania są przedstawiciele następujących instytucji:
  - a) Rzeczpospolita Polska:
    - (i) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP jako Instytucja Zarządzająca oraz jako Państwo Członkowskie – Rzeczpospolita Polska,
    - (ii) Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, reprezentujący władze regionalne, którego przedstawiciel pełni funkcję przewodniczącego delegacji polskiej,
    - (iii) Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, reprezentujący władze regionalne,
    - (iv) Euroregion Nysa, reprezentujący władze lokalne i miejskie,
    - (v) Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, jako partner reprezentujący sektor organizacji pozarządowych,
    - (vi) Fundacja Ekorozwoju FER, jako partner reprezentujący społeczeństwo obywatelskie w zakresie ochrony środowiska.
  - b) Wolny Kraj Związkowy Saksonia:
    - (i) Referat 24 w Saksońskim Ministerstwie Rozwoju Regionalnego jako Instytucja Krajowa oraz jako Państwo Członkowskie – Wolny Kraj Związkowy Saksonia, którego przedstawiciel pełni funkcję przewodniczącego delegacji niemieckiej,
    - (ii) Referat 23 w Saksońskim Ministerstwie Energii, Ochrony Klimatu, Środowiska i Rolnictwa, jako przedstawiciel właściwych saksońskich resortów,
    - (iii) Euroregion Neisse e. V., jako przedstawiciel władz lokalnych i miejskich,
    - (iv) Saksońskie Ministerstwo Sprawiedliwości, Demokracji, Europy i Równouprawnienia, jako przedstawiciel instytucji odpowiedzialnej za integrację i równe traktowanie,
    - (v) Niemiecki Związek Związków Zawodowych (DGB), Oddział Saksonia, jako partner społeczny,
    - (vi) Industrie- und Handelskammer (IHK Dresden), jako partner gospodarczy.
3. Członkami w funkcji obserwatorów, są przedstawiciele następujących instytucji:
  - a) Departament Strategii Rozwoju w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, jako organ koordynujący politykę spójności w Polsce,

- b) Ministerstwo Finansów Rzeczypospolitej Polskiej, jako Instytucja Audytowa,
  - c) Dolnośląski Urząd Wojewódzki, jako kontroler z art. 23 rozporządzenia nr 1299/2013,
  - d) Lubuski Urząd Wojewódzki, jako kontroler z art. 23 rozporządzenia nr 1299/2013,
  - e) Saksońskie Krajowe Ministerstwo Finansów, jako przedstawiciel Grupy Audytorów,
  - f) Saksoński Bank Odbudowy Bank Wsparcia, jako kontroler z art. 23 rozporządzenia nr 1299/2013,
  - g) Komisja Europejska.
4. Obserwator ma prawo zabierania głosu i wyrażania opinii w każdej ze spraw będących przedmiotem obrad. Obserwator uczestniczy w posiedzeniach KM bez prawa do głosowania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca oraz Instytucja Krajowa mogą zaprosić jako obserwatora w Komitecie Monitorującym także przedstawicieli innych instytucji niż wymienione w ust. 3, w tym organów kontrolnych innych niż w ust. 3, umocowanych do kontroli realizacji programu.
  6. W posiedzeniach Komitetu Monitorującego zawsze bierze udział Wspólny Sekretariat.
  7. Instytucje delegujące członków do Komitetu Monitorującego wymienione w ust. 2-3 są zobowiązane do imiennego wskazania Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Krajowej (w zależności od przynależności delegacji) oraz Wspólnemu Sekretariatowi po jednym przedstawicielu oraz po jednym zastępcy. Zmiany należy zgłaszać niezwłocznie, informując o nich Instytucję Zarządzającą, Instytucję Krajową oraz Wspólny Sekretariat za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Instytucje, o których mowa w ust. 2-3 mogą wyznaczyć zastępców ad hoc, innych niż wskazani zgodnie z ust. 7. W przypadku zastępstwa prawo do głosowania należy w formie pisemnej przenieść na uprawnionego przedstawiciela instytucji delegującej (zastępcę ad hoc). Zastępstwo ad hoc należy zgłosić we Wspólnym Sekretariacie najpóźniej na trzy dni robocze przed posiedzeniem Komitetu Monitorującego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  9. Instytucje, o których mowa w ust. 2 lit. a) pkt (i)-(iv) i b) pkt (i)-(iv) na posiedzenie Komitetu Monitorującego mogą każdorazowo delegować maksymalnie po dwóch przedstawicieli. Zasada ta nie dotyczy przedstawicieli Państw Członkowskich wymienionych w ust. 2 lit. a) pkt (i) i lit. b) pkt (i), uprawnionych do delegowania większej liczby przedstawicieli, jeśli została stwierdzona taka konieczność. W każdym przypadku prawo do głosowania przysługuje tylko głównemu przedstawicielowi. Pozostali przedstawiciele występują w roli obserwatorów.
  10. Instytucje wymienione w ust. 2 lit. a) pkt (v)-(vi), lit. b) pkt (v)-(vi) oraz w ust. 3, na posiedzenie Komitetu Monitorującego każdorazowo mogą delegować maksymalnie po jednym przedstawicielu.
  11. O ile jest to konieczne, do wypełniania zadań Komitetu Monitorującego, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą i/lub Instytucją Krajową, mogą zostać na wniosek członków Komitetu Monitorującego powołani eksperci w roli doradców. Konieczność powołania ekspertów należy zgłosić do Wspólnego Sekretariatu najpóźniej na 10 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu Monitorującego.

12. Każdy członek Komitetu Monitorującego, jego zastępca oraz wszyscy uczestnicy posiedzenia mają obowiązek podpisania właściwego Oświadczenia o bezstronności i poufności (załącznik nr 1). Wspólny Sekretariat przechowuje ww. Oświadczenia.

### Artykuł 3

#### Przewodnictwo w Komitecie Monitorującym

1. Obradami Komitetu Monitorującego kierują wspólnie przedstawiciele Państw Członkowskich Rzeczypospolitej Polski i Wolnego Kraju Związkowego Saksonii stosując zasadę rotacji, zgodnie z którą przewodniczenie będzie zmieniało się co roku. W 2015 r. pracom Komitetu Monitorującego będzie przewodniczyć Rzeczpospolita Polska.

Rok	Państwo członkowskie
2015	Rzeczpospolita Polska
2016	Wolny Kraj Związkowy Saksonia
2017	Rzeczpospolita Polska
2018	Wolny Kraj Związkowy Saksonia
2019	Rzeczpospolita Polska
2020	Wolny Kraj Związkowy Saksonia
2021	Rzeczpospolita Polska
2022	Wolny Kraj Związkowy Saksonia
2023	Rzeczpospolita Polska

### Artykuł 4

#### Tryb pracy

1. Komitet Monitorujący obraduje nie rzadziej niż jeden raz w roku. Częstotliwość spotkań będzie dostosowana do potrzeb i stanu zaawansowania programu, w terminach i miejscach uzgodnionych przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Krajową.
2. Posiedzenia Komitetu Monitorującego nie są otwarte dla publiczności. Członkowie mogą wykorzystywać wszelkie informacje związane z udziałem w pracach Komitetu Monitorującego wyłącznie w celach służbowych.

3. Obowiązek informowania beneficjentów i członków Komitetu Monitorującego o decyzjach Komitetu Monitorującego spoczywa na Instytucji Zarządzającej, w imieniu której zadanie to realizuje Wspólny Sekretariat.
4. Komitet Monitorujący może podejmować decyzje także w drodze pisemnej.
5. Decyzje są podejmowane w formie uchwał.

## **Artykuł 5**

### **Posiedzenia Komitetu Monitorującego**

1. Wspólny Sekretariat koordynuje całość procesu przygotowania posiedzeń Komitetu Monitorującego oraz przygotowania materiałów po zakończeniu posiedzeń.
2. Dokumenty przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz są umieszczane na stronie internetowej Wspólnego Sekretariatu, zabezpieczonej hasłem dostępu dla uprawnionych członków.
3. Przygotowanie posiedzenia.
  - a) Wspólny Sekretariat zaprasza na posiedzenia Komitetu Monitorującego nie później niż 20 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
  - b) Porządek obrad i materiały na posiedzenie udostępniane są nie później niż 15 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
  - c) W uzasadnionych przypadkach doręczenie materiałów może nastąpić w krótszym terminie za zgodą Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Krajowej.
4. Przeprowadzenie posiedzenia.
  - a) Wspólny Sekretariat prezentuje i objaśnia członkom Komitetu Monitorującego przedmiot decyzji.
  - b) przewodniczący Komitetu Monitorującego prowadzi dyskusję oraz głosowanie w sprawie przedmiotu decyzji.
5. Przygotowanie materiałów po posiedzeniu.
  - a) Zestawienie zatwierdzonych do dofinansowania oraz niezatwierdzonych projektów publikowane jest na stronie internetowej programu przez Wspólny Sekretariat w kolejnym dniu roboczym po posiedzeniu Komitetu Monitorującego.
  - b) Co do zasady protokół wynikowy (zawierający decyzje Komitetu Monitorującego) jest sporządzany w języku polskim i niemieckim w trakcie posiedzenia Komitetu Monitorującego. Protokół ten, po uzgodnieniu pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Krajową, jest przekazywany członkom Komitetu Monitorującego oraz publikowany przez Wspólny Sekretariat na stronie programu.
    - i. Na wyraźne życzenie poszczególnych członków KM istnieje możliwość uwzględnienia ich uwag w protokole. W takim przypadku, po uzgodnieniu treści protokołu pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Krajową Wspólny Sekretariat wysyła protokół danemu/danym członkom KM do konsultacji. Termin konsultacji wynosi maksymalnie 15 dni roboczych.

Następnie ostateczna wersja protokołu przesyłana jest w języku polskim i niemieckim do członków Komitetu Monitorującego i publikowana na stronie internetowej programu.

6. Istnieje możliwość zwołania posiedzenia Komitetu Monitorującego ad hoc w terminie uzgodnionym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Krajową. Terminy, o których mowa w ust. 3, mogą wówczas ulec skróceniu (w uzasadnionych przypadkach), jednak nie mogą być krótsze niż 10 dni robocze.
7. Posiedzenie Komitetu jest nagrywane w obu językach. W uzasadnionych przypadkach każdy członek Komitetu Monitorującego może odsłuchać nagrań.

## **Artykuł 6**

### **Zasady podejmowania decyzji**

1. W procesie podejmowania decyzji w ramach delegacji polskiej biorą udział członkowie, o których mowa w art. 2 ust. 2 lit. a). Każdy z nich posiada jeden głos. Gremium jest zdolne do podjęcia uchwały, gdy łącznie z przewodniczącym delegacji polskiej obecnych jest co najmniej 4 członków z prawem głosu.
2. W procesie podejmowania decyzji w ramach saksońskiej delegacji biorą udział członkowie, o których mowa w art. 2 ust. 2 lit. b). Każdy z nich posiada jeden głos. Gremium jest zdolne do podjęcia uchwały, gdy łącznie z przewodniczącym delegacji saksońskiej obecnych jest co najmniej 4 członków z prawem głosu.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie z prawem głosu podejmują decyzję zwykłą większością głosów w ramach saksońskiej i polskiej delegacji. Głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów w ramach danej delegacji narodowej decyzję ostateczną podejmuje jej przewodniczący. W przypadku wstrzymania się od głosu przez wszystkich członków danej delegacji decyzję podejmuje przewodniczący delegacji narodowej.
4. Przy podejmowaniu decyzji odpowiednio uwzględnia się opinie członków w funkcji obserwatora zgodnie z art. 2 ust. 3.
5. W celu głosowania nad przedmiotem uchwały obie delegacje krajowe otrzymują po jednym głosem. W wyniku głosowania przedmiot decyzji jest jednomyślnie zatwierdzany lub odrzucany. W przypadku decyzji negatywnej jednej z delegacji narodowych uchwałę uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadku przedmiotu uchwały innego niż wybór projektów oraz zmiany w projektach, dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji na zasadzie konsensusu wszystkich członków Komitetu Monitorującego. Decyzję o wyborze zasady konsensusu każdorazowo podejmuje przewodniczący Komitetu Monitorującego. W przypadku braku konsensusu Komitet Monitorujący może podjąć decyzję zgodnie z trybem opisanym w ust. 1 – 5.
7. Zasady podejmowania decyzji w przypadku procedury pisemnej są określone w art. 9.

## **Artykuł 7**

### **Wybór projektów**

1. Komitet Monitorujący otrzymuje dokumenty stanowiące podstawę do podjęcia decyzji ws. wyboru projektów zgodnie z zasadami określonymi w art. 5. Dokumentami tymi są w szczególności:

- a) lista projektów sporządzona w oparciu o kryteria oceny i wyboru projektów, zgodnie z wynikami oceny (lista rankingowa),
  - b) formularz oceny projektu (podstawa decyzji dla Komitetu Monitorującego), wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu Komitetu Monitorującego, składający się m.in. ze skróconego opisu projektów i wyników oceny, w tym ewentualnych warunków i rekomendacji,
  - c) wnioski o dofinansowanie (w zabezpieczonej hasłem dostępu dla uprawnionych członków strefie na stronie internetowej Wspólnego Sekretariatu),
  - d) przegląd stanu wdrażania programu,
  - e) inne na prośbę członków Komitetu Monitorującego.
2. Komitet Monitorujący decyduje o wyborze projektów do dofinansowania lub ich odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 4.
  3. Podczas posiedzenia Komitetu Monitorującego Wspólny Sekretariat przedstawia szczegółowo projekty ocenione pozytywnie oraz pozytywnie z zastrzeżeniami. Projekty ocenione negatywnie są omawiane tylko na uzasadnioną prośbę członka Komitetu Monitorującego, przesłaną do Wspólnego Sekretariatu minimum 3 dni robocze przed posiedzeniem Komitetu Monitorującego.
  4. Komitet Monitorujący odrzuca projekty ocenione negatywnie.
  5. W przypadku wystąpienia u członka z prawem do głosowania konfliktu interesu w stosunku do danego projektu, nie bierze on udziału w dyskusji na temat tego projektu. Jeśli konflikt interesów jednego z projektów dotyczy przewodniczącego delegacji narodowej, funkcję tę na czas głosowania w sprawie projektu przejmuje przedstawiciel Instytucji Zarządzającej dla delegacji polskiej oraz Instytucji Krajowej dla delegacji saksońskiej.
  6. Projekty ocenione pozytywnie i pozytywnie z zastrzeżeniami są omawiane podczas posiedzenia i przedkładane do decyzji Komitetu Monitorującego.
    - a) Komitet Monitorujący jest zobowiązany, zgodnie z zapisami Podręcznika Programu (Rozdział IV.1.8.5), do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia (opartego na sprawdzalnych danych) swojej decyzji w przypadku:
      - (i) podjęcia decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania projektowi ocenionemu pozytywnie,
      - (ii) sformułowania warunków i/lub rekomendacji innych niż wymienione w formularzu oceny,
      - (iii) odrzucenia warunków i/lub rekomendacji określonych w formularzu oceny.
    - b) Komitet Monitorujący jest zobowiązany, zgodnie z zapisami Podręcznika Programu (Rozdział IV.1.8.5), do przedstawienia uzasadnienia swojej decyzji w przypadku podjęcia decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania projektowi ocenionemu pozytywnie z zastrzeżeniami.
    - c) Decyzje Komitetu Monitorującego wraz z uzasadnieniami są przekazywane do wnioskodawców.



7. Warunki określone w decyzji Komitetu Monitorującego muszą być spełnione przez wnioskodawcę najpóźniej do 5 miesięcy od otrzymania pozytywnej decyzji Komitetu Monitorującego. Wspólny Sekretariat weryfikuje spełnienie warunków przez wnioskodawcę.
8. W przypadku niespełnienia warunków ujętych w decyzji Komitetu Monitorującego lub niedotrzymania terminu wprowadzenia warunku, projekt jest automatycznie uznawany przez Komitet Monitorujący za odrzucony. Informacja o niespełnieniu warunków przez wnioskodawcę jest każdorazowo przekazywana przez Wspólny Sekretariat do wiadomości Komitetu Monitorującego.

## **Artykuł 8**

### **Komisja ds. Skarg**

1. Komitet Monitorujący na czas nieokreślony powołuje Komisję ds. Skarg, której zadaniem jest rozpatrywanie skarg dotyczących wyboru lub oceny projektów.
2. Komisja ds. Skarg działa zgodnie z procedurą skargową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Artykuł 9**

### **Procedura pisemna**

1. Każdy członek Komitetu Monitorującego z prawem głosu ma prawo do wniosku o wszczęcie procedury pisemnej. Wniosek ten jest składany wraz z uzasadnieniem do Instytucji Zarządzającej w formie elektronicznej. O uruchomieniu procedury pisemnej decyduje Instytucja Zarządzająca (do wiadomości Instytucji Krajowej). Za jej przeprowadzenie odpowiedzialny jest Wspólny Sekretariat.
2. Wspólny Sekretariat udostępnia członkom Komitetu Monitorującego odpowiednie dokumenty do procedury pisemnej, niezbędne do podjęcia decyzji, zgodnie z art. 5.
3. Członkowie Komitetu Monitorującego przekazują do Wspólnego Sekretariatu w formie elektronicznej w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji swoją zgodę, odmowę lub wstrzymanie się od głosu.
4. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej, istnieje możliwość skrócenia czasu trwania procedury pisemnej, jednakże nie krócej niż do 10 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji.
5. Każdy członek Komitetu Monitorującego przesyła swój głos samodzielnie lub przez osobę upoważnioną. W przypadku głosu negatywnego lub wstrzymania się od głosu dany członek Komitetu Monitorującego przedstawia szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji.
  - a) W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy przesłany głos budzi wątpliwości bądź jest niejasno sformułowany, Wspólny Sekretariat wyjaśnia wszystkie problematyczne kwestie z danym członkiem Komitetu Monitorującego w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury pisemnej.

- b) Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, bez obowiązywania kworum oraz bez obowiązywania zasady głosowania delegacjami. Głosy oddane po terminie zostają uznane za nieważne. Głosy nie oddane zostają uznane za głosy popierające daną uchwałę. W przypadku równej liczby głosów oraz w przypadku, gdy wszyscy członkowie wstrzymają się od głosu, ostateczna decyzja jest podejmowana jednogłośnie przez przewodniczących delegacji narodowych.
6. Gdy przedmiot decyzji ma w ocenie Instytucji Zarządzającej istotne znaczenie dla wdrażania programu, Instytucja Zarządzająca, w porozumieniu z Instytucją Krajową, może zdecydować o skierowaniu projektu uchwały na najbliższe obrady posiedzenia Komitetu Monitorującego. Odpowiedni wniosek, wraz z uzasadnieniem, może zostać złożony przez członka Komitetu Monitorującego w formie elektronicznej do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Wspólnego Sekretariatu.
7. W ciągu pięciu dni roboczych Wspólny Sekretariat przekazuje drogą elektroniczną informację o wyniku głosowania członkom Komitetu Monitorującego oraz publikuje ją na stronie internetowej programu.

### **Artykuł 10**

#### **Regulacje dotyczące języka obrad**

1. Posiedzenia Komitetu Monitorującego prowadzone są w języku polskim i niemieckim dla zapewnienia aktywnego uczestnictwa wszystkich partnerów i uniknięcia nieporozumień.
2. Zaproszenia, materiały na spotkania i inne dokumenty przekazuje się Komitetowi Monitorującemu w języku polskim i niemieckim.
3. Procedury pisemne prowadzone są w języku polskim i niemieckim.
4. Materiały wyjściowe, jak i wyniki posiedzeń, w tym uchwały, są sporządzane w językach polskim i niemieckim.
5. Obsługę prac Komitetu Monitorującego w zakresie zapewnienia fachowych tłumaczeń na język polski i niemiecki zapewnia Wspólny Sekretariat.

### **Artykuł 11**

#### **Pomoc Techniczna**

1. W celu przygotowania, przeprowadzania posiedzeń Komitetu Monitorującego oraz materiałów po ich zakończeniu, łącznie z niezbędnymi tłumaczeniami wykorzystywane są środki Pomocy Technicznej programu.
2. Koszty udziału w posiedzeniach Komitetu Monitorującego oraz grup roboczych członków Komitetu Monitorującego wymienionych w art. 2 ust. 2 lit. a) pkt (v)-(vi) oraz lit. b) pkt (v)-(vi) (koszty noclegu oraz dojazdu) są finansowane z budżetu pomocy technicznej Wspólnego Sekretariatu.
3. Koszty udziału w posiedzeniach Komitetu Monitorującego oraz grup roboczych pozostałych członków Komitetu Monitorującego będą pokrywane przez instytucję delegującą.

### **Artykuł 12**

#### **Zmiany**

Z inicjatywy Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Krajowej Komitet Monitorujący może ustanowić zmiany w niniejszym Regulaminie. Obowiązują przy tym zasady głosowania określone w art. 6.

### **Artykuł 13**

#### **Wejście w życie**

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Komitetu w dniu 8 lipca 2015 r. i tym samym wchodzi w życie. Regulamin zostanie opublikowany w języku polskim i niemieckim.

### **Artykuł 14**

#### **Postanowienia końcowe**

Zadania Komitetu Monitorującego kończą się w momencie zatwierdzenia końcowego raportu z realizacji programu przez Komisję Europejską.

#### **Załączniki**

1. Oświadczenie o bezstronności
2. Procedura skargowa
3. Podstawa decyzji dla Komitetu Monitorującego