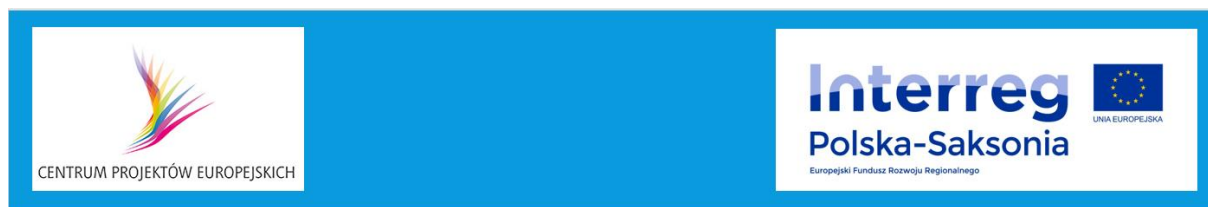


Wrocław, 28.10.2020

Materiał dla uczestników warsztatów dla beneficjentów z 28.10.2020 r.



ZMIANY W PROJEKTACH I WSKAŹNIKI

Wspólny Sekretariat PW INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020
Podsumowanie informacji z warsztatów on-line dla nowych beneficjentów
28.10.2020

ZMIANY W PROJEKTACH

W okresie realizacji projektu **można wprowadzać do niego zmiany** – mogą one wynikać ze zmian kosztów realizacji poszczególnych działań w stosunku do planu czy z nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację projektu dokładnie zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Szczegółowe informacje na temat wprowadzania zmian w projektach zawarte są w rozdziale **IX.5 podręcznika programu**. Znajdują się tam informacje na temat rodzaju możliwych zmian, niezbędnych procedur (czy zmiana wymaga zgody Komitetu Monitorującego - KM, Wspólnego Sekretariatu - WS, Beneficjenta Wiodącego - BW, czy też tylko poinformowania BW), dopuszczalnej liczby zmian rocznie.

Uwaga: **przesunięcia wydatków w ramach jednej kategorii budżetowej są dopuszczalne i nie wymagają zgłoszenia zmiany**. Jeśli np. podczas organizacji konferencji wyższe niż planowano okażą się koszty udziału ekspertów, a niższe – koszty cateringu, to można takie wydatki rozliczyć bez zgłaszania zmiany w projekcie (więcej niż 100% w jednej pozycji, odpowiednio mniej w innej pozycji). **Jeśli jednak wydatek, który ma ulec zwiększeniu, jest wydatkiem poza obszarem wsparcia, wówczas taki fakt**

trzeba zgłosić do WS za pośrednictwem BW – wymaga to zwiększenia limitu wydatków poza obszarem wsparcia u danego partnera.

Przy wnioskowaniu o zmiany prosimy uwzględniać także następujące kwestie:

- 1) **Wpływ zwiększonych kosztów personelu na koszty pośrednie** (wydatki biurowo-administracyjne): jeśli przenoszą Państwo oszczędności z innej kategorii do kategorii kosztów personelu, prosimy pamiętać o wpływie wzrostu kosztów personelu na automatyczny wzrost kosztów pośrednich (stanowią one 15% kosztów personelu). Dlatego w przypadku potrzeby zwiększenia kosztów personelu o określoną kwotę należy dysponować oszczędnościami umożliwiającymi sfinansowanie tej kwoty oraz dodatkowo 15% tej kwoty:

	Przed zmianą	Po zmianie
Koszty personelu	1000	1200
Koszty administracyjno-biurowe (koszty pośrednie)	150	180
Koszty usług zewnętrznych i ekspertów zewnętrznych	1000	800
Suma w zadaniu	2150	2180

- 2) Wartość już rozliczonych wydatków w poszczególnych kategoriach budżetowych: prosimy się upewnić, **czy w zmniejszonych pozycjach budżetowych pozostaje co najmniej taka wartość, jaką już rozliczyli Państwo we wnioskach o płatność**; szczególne ryzyko występuje w przypadku rozliczenia wydatku równoległe ze zgłaszanym wnioskiem o zmianę – czasem inny kurs euro może sprawić, że ostatecznie zostanie rozliczona większa kwota niż pozostawili Państwo w danej pozycji w wyniku zmiany.

Formularze wykorzystywane przy zgłaszaniu zmian w projekcie (w tym zmian dot. osób uprawnionych do pracy w SL2014) znajdują Państwo na naszej stronie www.plsn.eu w zakładce „Realizuję projekt”:



Dowiedz się co zrobić, aby dokonać zmian w projekcie

Szczególne regulacje dotyczące zmian w projektach wynikających z pandemii COVID-19

Na stronie programu w zakładce COVID-19 znajdują się aktualne komunikaty dla beneficjentów dotyczące m.in. ułatwień we wprowadzaniu zmian w projektach:

Ważna informacja dla Beneficjentów

Ocena realizacji projektów w czasie zagrożenia epidemią Drodzy Beneficjenci, w związku z aktualnym zagrożeniem epidemicznym oraz jego negatywnym wpływem na realizację projektów...

[Czytaj więcej »](#)

Komunikaty Programu PL-SN w związku z pandemią COVID-19

WAŻNE DLA BENEFICJENTÓW Aby złagodzić możliwe negatywne skutki sytuacji związanej z pandemią wirusa COVID-19, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Krajowa oraz Wspólny...

[Czytaj więcej »](#)

Wspólny Sekretariat PL-SN 2014-2020
ul. Św. Mikołaja 81
50-126 Wrocław



Kontakt
Polityka prywatności
Deklaracja dostępności
Mapa strony
Newsletter

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.

COVID-19

08.04.2020 Aktualności

← Komunikaty Programu PL-SN w związku z pandemią COVID-19

WAŻNE DLA BENEFICJENTÓW

Aby złagodzić możliwe negatywne skutki sytuacji związanej z pandemią wirusa COVID-19, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Krajowa oraz Wspólny Sekretariat proponują **szereg ułatwień** w ramach obowiązujących zapisów Podręcznika Programu na wypadek, gdyby zostali Państwo zmuszeni do odwołania, przesunięcia działań bądź przeprowadzenia innych nieodzownych zmian w projektach. Udogodnienia odnoszą się do procedur **raportowania**, informowania / wnioskowania o **zmiany w projekcie**, a także interpretacji regul dot. **kwalifikowalności wydatków**.

Informujemy także, że istnieje możliwość **wyłączenia zasady konkurencyjności w zamówieniach**, realizowanych w projektach przez polskich beneficjentów. Zamówienia te muszą być jednak niezbędne do przeciwdziałania skutkom COVID-19.

Proszę wziąć pod uwagę, że **każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie** i wymaga Państwa kontaktu ze Wspólnym Sekretariatem. Pytania dotyczące kwalifikowalności wydatków prosimy jednocześnie konsultować z Kontrolerami z art. 23 (Urzędami Wojewódzkimi po stronie polskiej).

Szczegółowe informacje w tej sprawie znajdują się w **komunikatach opublikowanych poniżej**. Niniejsze komunikaty obowiązują do odwołania.

Jednocześnie zalecamy Państwu częstszy kontakt mailowy z opiekunem Państwa projektu we Wspólnym Sekretariacie oraz częstsze odwiedzanie naszej strony internetowej www.plsn.eu – na wypadek aktualizacji lub dostosowania niniejszego komunikatu w związku z dynamicznym rozwojem pandemii COVID-19. Proszę pamiętać, że kontakt telefoniczny ze względu na zdalną pracę WS nie zawsze jest możliwy.

[Komunikat COVID 19 PLSN 08.04.2020 \(pdf\) 350.0 KB](#)

[Komunikat dot. niestosowania zasady konkurencyjności \(pdf\) 182.0 KB](#)

[Komunikat dot. zasady konkurencyjności – zmiany w umowie \(pdf\) 192.0 KB](#)

[Komunikat dot. zawierania umów w formie elektronicznej \(pdf\) 115.0 KB](#)



Tweet



Share

Zgodnie z *Komunikatem dla Beneficjentów realizujących projekty w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 w związku z pandemią COVID-19 z 08.04.2020:*

„W przypadku wydarzeń projektowych w grę wchodzi następujące możliwości:

- **przesunięcie terminu** wydarzenia
- **zmiana formatu** wydarzenia (np. szkolenie online zamiast zwykłego)
- **w szczególnych przypadkach**, gdy przesunięcie lub zmiana formatu nie są możliwe bądź celowe [np. gdy wydarzenie musi zostać przeprowadzone w konkretnym terminie]: **anulowanie** wydarzenia.

W każdym przypadku prosimy mieć na uwadze cele projektu, osiągnięcie jego rezultatów oraz spodziewanego oddziaływania na obszar wsparcia.”

Przy podejmowaniu decyzji co do tego, jak podejść do wydarzenia/działania, którego realizacja zgodnie z planem jest utrudniona z powodu pandemii prosimy brać pod uwagę następujące kwestie:

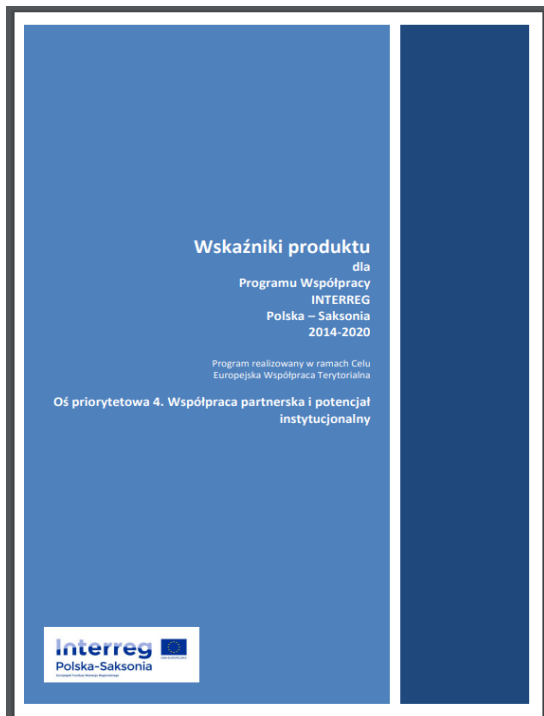
- 1) czy dane wydarzenie/działanie jest warunkiem przejścia do realizacji kolejnych działań? – jeśli tak, w obecnej sytuacji rekomendujemy nieprzesuwanie go w czasie, a zmianę formy działania tak, aby nie wstrzymywać realizacji kolejnych działań projektu;
- 2) działania, które mogą być zrealizowane później bez szkody dla postępu w realizacji projektu, mogą zostać przesunięte w czasie;
- 3) przy zmianie form działań prosimy zadbać o zachowanie zasadniczego celu działania i celu projektu, zadbanie, o zachowanie rezultatów oraz transgraniczności; a w miarę możliwości – o zbliżonej skali działań;
- 4) wpływ zmian na wskaźniki produktu i wskaźniki programowe – w przypadku ryzyka niezrealizowania wartości docelowych wskaźników, prosimy o pilny kontakt z WS w celu rozważenia alternatywnych możliwości, ew. wprowadzenia stosownych zmian w projekcie.

Ważne: w przypadkach nagłych (np. nagłe odwołanie udziału uczestników w planowanym wydarzeniu) możliwa jest zmiana formatu pojedynczego działania bez uprzedniej zgody WS – taka zmiana wymaga jedynie poinformowania Beneficjenta Wiodącego, który z kolei powinien poinformować WS.

W związku z przedłużającym się stanem epidemii warto rozważyć wprowadzenie do wniosku o dofinansowanie zmiany polegającej na uelastycznieniu zapisów dotyczących formy realizacji spotkań (uwzględnić także jako dopuszczalną wersję on-line). Zasadą pozostaje jednak, że jeśli tylko to możliwe, spotkania odbywają się w pierwotnie zaplanowanej formie, a jedynie w przypadku braku takiej możliwości dopuszczalna jest forma online. W przypadku wystąpienia tych okoliczności prosimy wspomnieć o tym we wniosku o płatność za dany okres sprawozdawczy.

WSKAŹNIKI

Definicje wskaźników projektowych wraz ze wskazaniem sposób ich dokumentowania znajdują się w wykazach wskaźników dla poszczególnych osi priorytetowych:



Wykazy te są częścią każdego pakietu aplikacyjnego. Dlatego rekomendujemy skorzystanie z zakładki „Nabory”, odszukanie tam naboru, w którym składany był Państwa wniosek i pobranie odpowiedniego wykazu wskaźników.

Interreg Polska-Sachsen
 European Regional Development Fund

Aktualności | O programie | Kalendarz | **Nabory wniosków** | Realizuj projekt | Fundusz Małych Projektów |
 Komitet Monitorujący | Kontrola z art. 23 | Zwalczanie nadużyć w Programie | Zespół | Kontakt | Logowanie |
 COVID-19

🔍 Szukaj | 🔊 -AAA+ | 🌐 | 📱 | 🇩🇪

WS PL-SN (PL) / Nabory wniosków / Ogłoszenia o naborze /

Ogłoszenia o naborze

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię nabór:

Zobacz tylko nabory

Aktualne
 Planowane
 Zakończone

[🔍 Szukaj](#)

- Dostępne 14 informacji ze wszystkich kategorii
- Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach IV osi priorytetowej**
Zakończony ⌚ od 27.05.2019 do 15.10.2019
-
- Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach III osi priorytetowej**
Zakończony ⌚ od 27.05.2019 do 15.10.2019

Pakiet aplikacyjny

Link do:  Program Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 (Dokument programowy, wersja zatwierdzona przez Komisję Europejską w dn. 11 czerwca 2015 r.) (pdf) 2.45 MB

Link do:  Podręcznik Programu (wersja VIII) (pdf) 2.52 MB (pdf) 2.36 MB

Link do:  Wzór wniosku o dofinansowanie - przykład (pdf) 223.0 KB

Link do:  Instrukcja wypełniania wniosku w generatorze (pdf) 876.0 KB

Link do:  Lista załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją (pdf) 1.28 MB

Link do:  Lista wskaźników produktu (pdf) 976.0 KB

Link do:  Poradnik beneficjenta w zakresie promocji projektów (pdf) 1.0 MB

Link do:  Wzór umowy partnerskiej PL (docx) 143.0 KB (wzór może ulec zmianie)

Link do:  Wzór umowy partnerskiej (pomoc publiczna) PL (docx) 156.0 KB (wzór może ulec zmianie)

Link do:  Wzór umowy o dofinansowanie (docx) 385.0 KB (wzór może ulec zmianie)

Link do:  Wzór umowy o dofinansowanie (pomoc publiczna) (pdf) 698.0 KB (wzór może ulec zmianie)

Link do:  Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie (wzór) (docx) 799.0 KB (wzór może ulec zmianie)

Link do:  Wzory oświadczeń i formularzy (zip) 1.41 MB

Sporządzanie wniosku o dofinansowanie za pomocą generatora:

Link do: Generator wniosku o dofinansowanie

W przypadku wydarzeń z udziałem uczestników potwierdzeniem osiągnięcia wskaźnika są protokoły, faktury i **listy obecności**. Jeśli wydarzenie ma formę online z wykorzystaniem powszechnie wykorzystywanych obecnie platform do organizacji takich spotkań, należy dołączyć **print screen z widoczną listą uczestników**. Prosimy o zadbanie, aby uczestnicy logowali się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Problemy w realizacji wartości docelowych wskaźników

W przypadku przewidywanych problemów w realizacji osiągnięcia wskaźników prosimy o:

- 1) przeanalizowanie, czy uzasadniona jest zmiana wartości docelowych wskaźników – zmiana w projekcie. Należy tę sprawę skonsultować z opiekunem projektu, aby ustalić, na ile zmiana taka wpłynie na wartość wskaźników programowych, czy będzie wymagała zgody Komitetu Monitorującego (szczególnie wówczas, gdy może mieć wpływ na cel projektu);
- 2) oszacowanie skali ew. niezrealizowania wartości wskaźników dot. przedmiotu projektu – przy realizacji wskaźnika na poziomie min. 90% zmiana nie jest konieczna i nie wiążą się z taką niepełną realizacją negatywne konsekwencje;
- 3) czy mimo niezrealizowania wartości docelowych wskaźników zrealizowany zostanie cel projektu, jego zakładane rezultaty, dostarczone główne produkty; w przypadku wątpliwości może być konieczna decyzja Komitetu Monitorującego;
- 4) **czy działania, których realizacja w sytuacji pandemii jest niemożliwa, można zastąpić innymi, które pozwolą osiągnąć podobne rezultaty i cele projektu. Zawsze należy próbować poszukiwać takich rozwiązań i konsultować je z opiekunem projektu w WS.**

Regulacje dot. **nieosiągnięcia wskaźników projektowych** są ujęte w rozdziale XI Podręcznika programu. Prosimy mieć na uwadze, że **siła wyższa uwalnia Państwa od odpowiedzialności za**

niezrealizowanie wskaźników. Równocześnie jednak prosimy mieć na względzie, że rozpoczynają Państwo realizację projektu w momencie, gdy zagrożenie jest znane i można odpowiednio wcześniej dokonać w projekcie takich zmian, które powinny umożliwić realizację celu projektu. Pracownicy WS są do Państwa dyspozycji w przypadku pytań lub potrzeby konsultacji.