

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

Oświadczenia i załączniki składane są w jednej wersji językowej – w języku kraju, którego dotyczą (odpowiednio j. polski lub j. niemiecki). Dokumenty składane w językach innych niż j. polski lub j. niemiecki wymagają tłumaczenia przysięgłego na j. polski lub j. niemiecki. Wyjątkiem są dokumenty w języku angielskim – nie wymagają one tłumaczenia.

Załącznik	Uwagi ¹	Etap, na którym jest wymagany załącznik ²		
		W ³	U	WoP
A. DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE NIEZALEŻNIE OD RODZAJU PROJEKTU				
A.1 Oświadczenia ogólne				
A.1.1 Oświadczenie beneficjenta wiodącego	Oświadczenie A.1.1	x	x	
A.1.2 Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (odrębny formularz dla polskich i niemieckich wnioskodawców)	Oświadczenie A.1.2.1 (dla przedstawicieli partnerów polskich) A.1.2.2 (dla przedstawicieli partnerów niemieckich) Dotyczy osób reprezentujących wnioskodawcę, których dane osobowe są zawarte we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie składa każda	x	(x) ⁴	

¹ Kolumna „uwagi” zawiera instrukcję - zasady / wymagania dotyczące poszczególnych załączników.

² W – wniosek o dofinansowanie, U – niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie (doręczany po pozytywnej decyzji Komitetu Monitorującego), WoP – składany przy pierwszym wniosku o płatność dla projektu.

³ Na etapie składania wniosku należy załączyć skany dokumentów za pomocą generatora wniosków, zaś oryginały dokumentów należy złożyć dopiero na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie (z wyjątkiem załączników C.1.5 i C.2.2).

⁴ Znak (x) w nawiasie oznacza, że dany załącznik jest wymagany warunkowo - w sytuacji wskazanej w kolumnie „uwagi”.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

Załącznik	Uwagi ¹	Etap, na którym jest wymagany załącznik ²		
		W ³	U	WoP
	osoba, której dane osobowe (np. imię i nazwisko) zawarte są we wniosku o dofinansowanie, w tym osoba do kontaktu. Jeśli na etapie zawierania umowy o dofinansowanie zmieniają się osoby reprezentujące wnioskodawcę, konieczne będzie dołączenie odpowiedniego oświadczenia przed zawarciem tej umowy.			
A.2 Kwalifikowalność i właściwa reprezentacja wszystkich partnerów projektu				
A.2.1 Aktualny wypis z rejestru właściwego dla partnera projektu	Dokument składany jedynie na żądanie WS.	(x)		
A.2.2 Aktualny statut/akt założycielski/inny właściwy dla danego partnera projektu dokument zawierający informacje dotyczące celu danego podmiotu, zakresu działalności i zasad reprezentacji	Dokument składany jedynie na żądanie WS.	(x)		
A.2.3 Dokument potwierdzający uprawnienie określonych osób do podpisania wniosku o dofinansowanie i wymaganych oświadczeń oraz załączników w imieniu partnerów projektu (dokument potwierdzający wybór/mianowanie na określoną funkcję oraz – jeśli wniosek, oświadczenia lub załączniki są podpisane przez pełnomocnika – pełnomocnictwo; w przypadku jednostek nieposiadających osobowości prawnej – dokument potwierdzający uprawnienia do podejmowania zobowiązań prawnych i finansowych w imieniu podmiotu)	Nie dotyczy JST, chyba że wniosek o dofinansowanie, oświadczenia lub inne załączniki są podpisane przez pełnomocnika – wówczas pełnomocnictwo jest wymagane;	x	x	
A.2.4 Deklaracja partnera z kraju trzeciego (innego niż Rzeczpospolita Polska i Republika Federalna Niemiec)	Dotyczy wyłącznie projektów z udziałem partnerów z państw trzecich. Deklaracja o statusie prawnym i kwalifikowalności, ze wskazaniem kategorii beneficjenta zgodnie z	x		

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

Załącznik	Uwagi ¹	Etap, na którym jest wymagany załącznik ²		
		W ³	U	WoP
	<p>programem. Deklaracja obejmuje zaangażowanie partnera w projekt (planowane zadania) oraz deklarację udziału finansowego (dofinansowanie z EFRR i wkład własny).</p> <p>Niezbędne jest potwierdzenie deklaracji przez właściwe władze publiczne w kraju pochodzenia partnera.</p> <p>Uwaga: do zawarcia umowy o dofinansowanie niezbędne będzie zawarcie umowy pomiędzy Instytucją Zarządzającą a właściwą instytucją kraju trzeciego dotycząca zapewnienia kontroli z art. 23 rozporządzenia EWT</p>			
A.2.5 Umowa partnerska	Zawierająca co najmniej minimalne wymagania określone we wzorze umowy partnerskiej opublikowanym na stronie internetowej Programu			x ⁵

⁵ Umowa partnerska powinna być złożona do WS nie później niż z dniem złożenia pierwszego zbiorczego wniosku o płatność. Jednocześnie partnerzy powinni udostępnić skan umowy właściwemu Kontrolerowi z art. 23 wraz z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

A.3 Zdolność partnerów projektu do jego sfinansowania – dotyczy partnerów zaangażowanych finansowo w realizację projektu (w zależności od statusu prawnego partnera projektu)				
<i>Dla jednostek z sektora finansów publicznych⁶</i>				
A.3.1 Oświadczenie o zdolności partnera projektu do sfinansowania przypadającego na danego partnera wymaganego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowanych oraz prefinansowania wydatków	Wzór oświadczenia A.3.1.	x		
A.3.2 Uchwała budżetowa i/lub uchwała właściwego organu w sprawie WPF; w przypadku projektów dotyczących inwestycji planowanych do realizacji w okresie dłuższym niż rok – uchwała budżetowa wraz z „limitami wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących m.in. z budżetu unii Europejskiej oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa”	Dotyczy polskich JST i podległych im jednostek organizacyjnych		x	
A.3.3 Dokument właściwy dla danej jednostki sektora finansów publicznych, będący dowodem podjęcia przez organ właściwy w tych sprawach decyzji o zapewnieniu finansowania przypadającego na danego partnera wymaganego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowanych oraz prefinansowania wydatków (np. wyciąg z planu budżetu / plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej „plan finansowy jednostki budżetowej”/uchwała budżetowa/ limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne / roczny plan finansowy / plan rzeczowo-finansowy / decyzja organu uchwałodawczego o zabezpieczeniu środków / dla niemieckich jednostek z sektora finansów publicznych – wyciąg z planu budżetu lub planu gospodarczego, wzgl. dokument pn. gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme/ inny dokument, stanowiący podstawę podejmowania zobowiązań finansowych).	Dotyczy jednostek z sektora finansów publicznych innych niż polskie JST i podległe im jednostki organizacyjne.		x	

⁶ Dotyczy także jednostek spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), których właścicielem są instytucje z sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego (tj. ich łączny udział wynosi przynajmniej 50% + 1) lub które są finansowane w sposób stały przez instytucje z sektora finansów publicznych. Należy jednak odpowiednio udokumentować istnienie powyższych przesłanek (np. za pomocą umowy spółki).

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

<p>W przypadku gdy dokument dotyczy krótszego horyzontu czasowego niż czas trwania projektu, wówczas należy po uzyskaniu / uchwaleniu podobnego zobowiązania na rok / lata późniejsze bez zbędnej zwłoki przedstawić je do WS.</p>				
<p><i>Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych⁷</i></p>				
<p>A.3.4</p> <p>Jeden z następujących dokumentów:</p> <p>a) Promesa kredytowa na kwotę obejmującą przypadającą na partnera wysokość pieniężnego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowalnych oraz łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych w dwóch kolejnych kwartałach, na które przypada największa część wydatków partnera projektu – wydana przez bank.</p> <p>b) Umowa o udzieleniu kredytu przez bank lub umowa przedwstępna z bankiem – na kwotę wymienioną w punkcie a)</p> <p>c) Dokumenty potwierdzające cykliczne i bezzwrotne finansowanie zewnętrzne umożliwiające zgromadzenie środków finansowych w ciągu roku na wysokość obejmującą przypadającą na partnera wysokość pieniężnego wkładu własnego, wydatków niekwalifikowalnych oraz łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych w czterech kolejnych kwartałach, na które przypada największa część wydatków partnera projektu. Ewentualne ograniczenia celowe i czasowe finansowania powinny w pełni obejmować merytoryczny i czasowy zakres projektu.</p> <p>d) Oświadczenie z banku, potwierdzające zdolność jednostki do sfinansowania kwoty wymienionej w punkcie a) – oświadczenie nr A.3.4. „Potwierdzenie zdolności sfinansowania projektu”. Dopuszcza się pisemne oświadczenia z banku sporządzone w innej formie pod warunkiem, że zakres informacji w nich zawarty nie jest mniejszy niż w formularzu A.3.4.</p> <p>e) Dokumenty potwierdzające realizację i prawidłowe rozliczenie przynajmniej dwóch projektów w systemie niezaliczkowym zakończonych w ciągu ostatnich dwóch lat obrachunkowych przez daną instytucję. Kwota dotacji ze środków publicznych dla tego partnera w tych projektach powinna każdorazowo wynosić co najmniej 80% wnioskowanej dotacji EFRR dla tego partnera w danym projekcie w</p>	<p>Dokument nie musi obejmować kwoty przypadającej na wkład własny w dopuszczalnej w programie formie niepieniężnej.</p> <p>Uwagi do punktu a): Promesa przedkładana jest wyłącznie w celu oceny zdolności partnera projektu do sfinansowania przypadającego na niego udziału finansowego w projekcie; z jej przedłożeniem nie wiąże się wymóg sfinansowania tego udziału ze środków kredytu bankowego. Promesa powinna potwierdzać możliwość uruchomienia środków nią objętych w terminie umożliwiającym finansowanie projektu zgodnie z harmonogramem; bez dodatkowych warunków innych niż podpisanie umowy o dofinansowanie.</p>	<p>x</p>		

⁷ Por. przypis nr 4.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

ramach PW INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020.				
<i>Dla wszystkich partnerów projektu uwzględniających VAT w kosztach kwalifikowalnych</i>				
A.3.5 Oświadczenie w zakresie kwalifikowalności podatku VAT	Oświadczenie A.3.5 Dotyczy wszystkich partnerów projektu ubiegających się o dofinansowanie z EFRR, którzy wnioskują o uwzględnienie wartości VAT w kwocie wydatków kwalifikowalnych	x		x ⁸
<i>Dla projektów generujących dochód</i>				
A.3.6 Analiza finansowa	Formularz A.3.6 Formularz dołączany w przypadkach określonych w rozdziale VIII.5 Podręcznika programu („Dochody w projekcie”); por. punkt 3.6 wniosku o dofinansowanie „Dochody w projekcie”.	x		
A.4 Partnerzy niemieccy – opinie właściwych instytucji⁹				
A.4.1 Do wniosku należy załączyć opinie właściwych instytucji: a) W przypadku zakupu wyposażenia, w szczególności technik specjalnych, jeśli dotyczy to ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i ochrony przed katastrofami: a. Landesdirektion Sachsen, Referat 25 b) W przypadku działań dotyczących ochrony zabytków: a. Landesamt für Denkmalpflege Sachsen c) W przypadku działań dotyczących turystyki: a. organizacja właściwa w sprawach zarządzania daną destynacją turystyczną (regionalny związek turystyczny, DEHOGA, ew. Fremdenverkehrsverband)	Odpowiednio – w zależności od przedmiotu inwestycji	x		

⁸ Dokument należy złożyć do daty złożenia pierwszego częściowego wniosku o płatność danego partnera.

⁹ Dotyczy również wnioskodawców z innych państw, jeśli przeprowadzają wymienione działania po stronie niemieckiej.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

d) W przypadku działań dotyczących planowania przestrzennego i rozwoju przestrzennego: a. właściwy regionalny związek planistyczny Wnioskodawca powinien pozyskać powyższe opinie od wymienionych właściwych instytucji z odpowiednim wyprzedzeniem.				
A.4.2 Deklaracja nt. statusu beneficjenta z punktu widzenia prawa zamówień publicznych (Erklärung eines öffentlichen / nicht-öffentlichen Auftraggebers), formularz A.4.2	Formularz A.4.2	x		
B. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS – dla projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis¹⁰				
B.1. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Oświadczenie B.1.1 lub B.1.2 (dla przedsiębiorców wykonujących usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym) (Na etapie przed zawarciem umowy o dofinansowanie może wystąpić konieczność aktualizacji oświadczenia). Dokument składany jedynie na żądanie WS.	(x)	(x)	
B.2 Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i>	Oświadczenie B.1.3 (Na etapie przed zawarciem umowy o dofinansowanie może wystąpić konieczność aktualizacji oświadczenia). Dokument składany jedynie na żądanie WS.	(x)	(x)	

¹⁰ Dokumenty uzupełniane na wezwanie WS na etapie oceny formalno-administracyjnej w przypadku uznania, że w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

C. PROJEKTY OBEJMUJĄCE INWESTYCJE INFRASTRUKTURALNE I ZAKUP WYPOSAŻENIA / ŚRODKÓW TRWAŁYCH				
C.1 Dla partnerów projektu planujących inwestycje infrastrukturalne w Polsce				
C.1.1 Kosztorys inwestorski w myśl art. 33 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami Kosztorys w przypadku obiektów małej architektury.	W celu oceny kwalifikowalności wydatków projektu rekomenduje się załączenie kosztorysu inwestorskiego we wszystkich przypadkach.	x		
C.1.2 a) Ważne pozwolenie na budowę lub b) Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub c) Zgłoszenie robót budowlanych wraz z oświadczeniem właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do prowadzonych robót	Jeśli dotyczy; Dokumenty wymagane na etapie składania wniosku, jeśli partnerzy dysponują nimi na dzień złożenia wniosku. Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie dołączenie tych dokumentów jest obowiązkowe.	(x)	x	
C.1.3 Oświadczenie w sprawie dokumentacji projektu infrastrukturalnego	Jeśli nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenia robót budowlanych wraz z oświadczeniem właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do prowadzonych robót Oświadczenie C.1.3 <ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie o zobowiązaniu do przedłożenia pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / oświadczenia właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu wraz z informacją o już posiadanych dokumentach niezbędnych do uzyskania ww. pozwoleń/zezwoleń oraz złożonych w tej sprawie wnioskach do właściwych 	x		

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

	organów <u>Wskazane w oświadczeniu posiadane pozwolenia i decyzje oraz złożone wnioski – do wglądu na wezwanie WS.</u>			
C.1.4 a) Aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub b) Kopia decyzji o warunkach zabudowy lub c) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Jeśli nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę; dokumenty wymagane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)	x		
C.1.5 Projekt architektoniczno-budowlany (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414) W przypadkach, gdy projekt nie jest wymagany ustawowo bądź braku projektu architektoniczno-budowlanego w dniu składania wniosku: szczegółowy opis inwestycji wraz z zestawieniem prac	Możliwe jest złożenie załącznika C.1.5 wyłącznie w formie elektronicznej (tj. forma papierowa nie jest wymagana na żadnym etapie procedury oceny i kontraktacji). W przypadku złożenia opisu inwestycji na etapie oceny formalno-administracyjnej beneficjent może zostać na późniejszych etapach oceny zapytany o możliwość złożenia projektu architektoniczno-budowlanego. Jego złożenie nie jest w tym przypadku obowiązkowe, może mieć jednak pozytywny wpływ na punktację w ramach oceny jakości i wykonalności.	x		
C.1.6 Projekt zagospodarowania działki lub terenu	Obowiązuje wyłącznie w przypadku, jeśli nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej Nie dotyczy inwestycji nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Nie dotyczy inwestycji odnoszących się do istniejących obiektów budowlanych.	x		

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

C.2 Dla partnerów planujących inwestycje lub zakup wyposażenia po stronie saksońskiej				
C.2.1 Szczegółowy kosztorys / kalkulacja kosztów a) Dla dróg komunikacyjnych i przejść granicznych (wg wzoru formularza), nie obowiązuje dla dróg krajowych b) Dla budynków służących do magazynowania osprzętu dla służb ratowniczych, z zakresu ochrony przed katastrofami i ochrony przeciwpożarowej (norma DIN 14092) c) Dla innych inwestycji budowlanych (norma DIN 276)	Nie dotyczy zakupu wyposażenia.	x		
C.2.2 Dokumentacja techniczna a) W przypadku dróg komunikacyjnych i przejść granicznych <ul style="list-style-type: none"> • Drogi gminne: załączniki zgodnie z RL-KStB¹¹, zał. 3, s.2 • Drogi krajowe – zatwierdzony wstępny projekt budowlany b) W przypadku inwestycji budowlanych <ul style="list-style-type: none"> • Plan lokalizacyjny, przekroje, rzuty, widoki, pomiar powierzchni i kubatury wg normy DIN 277, raport budowlany (nie obowiązuje dla dróg komunikacyjnych), plan rozmieszczenia sprzętu i urządzeń c) W przypadku mniejszych inwestycji budowlanych <ul style="list-style-type: none"> • opis inwestycji budowlanej / opis działań • uszczegółowienie kosztów budowlanych (zestawienie prac) • projekt budowlany / plany budowlane 	Odpowiednio – w zależności od przedmiotu inwestycji Nie dotyczy zakupu wyposażenia Możliwe jest złożenie załącznika C.2.2 wyłącznie w formie elektronicznej (tj. forma papierowa nie jest wymagana na żadnym etapie procedury oceny i kontraktacji).	x		
C.2.3 Ważne pozwolenie na budowę	Dokumenty wymagane na etapie składania wniosku, jeśli partnerzy dysponują nimi na dzień złożenia wniosku. Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie dołączenie tych dokumentów jest obowiązkowe. Nie dotyczy zakupu wyposażenia	(x)	x	
C.2.4	Obowiązuje, gdy dla danej inwestycji wymagane	x		

¹¹ Wytyczne Saksońskiego Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Transportu dot. finansowania inwestycji drogowych prowadzonych przez gminy w wersji obowiązującej.

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

Oświadczenie o zobowiązaniu do przedłożenia pozwolenia na budowę wraz z informacją o już posiadanych dokumentach niezbędnych zgodnie z prawem krajowym do uzyskania ww. pozwoleń/zezwoleń oraz złożonych w tej sprawie wnioskach do właściwych organów	jest pozwolenie na budowę oraz nie dołączono do wniosku ważnego pozwolenia na budowę Oświadczenie C.2.4 <u>Wskazane w oświadczeniu posiadane pozwolenia i decyzje oraz złożone wnioski – do wglądu na wezwanie WS.</u>			
C.3 Dokumenty wymagane w przypadku inwestycji lub zakupu wyposażenia po stronie polskiej, jak i niemieckiej				
C.3.1 Oświadczenie o zachowaniu trwałości projektu	Oświadczenie C.3.1 <ul style="list-style-type: none"> oświadczenie o zobowiązaniu i zdolności do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego zapewnienie dysponowania środkami niezbędnymi do zachowania trwałości projektu Oświadczenie wypełniane przez tych partnerów projektu, którzy wskazani są we wniosku o dofinansowanie jako odpowiedzialni za zachowanie trwałości projektu.	x		
C.3.2 Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu, tzn. <ul style="list-style-type: none"> Kopia aktu notarialnego i aktualny, ważny 3 miesiące od wydania, odpis z księgi wieczystej lub Umowa dzierżawy (obejmująca okres o najmniej 5 lat od finansowego zakończenia realizacji projektu) lub Inne dokumenty, z których wynika tytuł do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu. 	Nie dotyczy zakupu wyposażenia. Nie dotyczy inwestycji, dla których przedstawiono ważne pozwolenie na budowę.		x	
C.3.3 Operat szacunkowy nieruchomości mającej stanowić wkład niepieniężny do projektu, sporządzony przez niezależnego rzeczoznawcę lub odpowiedni urząd zgodnie z obowiązującymi kompetencjami (opracowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania przez Partnera Wiodącego wniosku o dofinansowanie)	Jeśli dotyczy – dla każdego partnera wykazującego wkład własny w formie nieruchomości Dokument składany jedynie na żądanie WS.	(x)		

Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2014-2020 20.06.2017

<p>C.3.4 Operat szacunkowy nieruchomości, która ma zostać nabyta w ramach projektu</p>	<p>Jeśli dotyczy – w przypadku zakupu nieruchomości w ramach projektu</p> <p>Dokument składany jedynie na żądanie WS.</p>	<p>(x)</p>		
--	---	------------	--	--

Ponadto, na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie konieczne jest złożenie następujących załączników:

1. Aktualny wniosek o dofinansowanie w wersji polskiej i niemieckiej – **w trzech egzemplarzach.**
2. Dokument potwierdzający uprawnienie określonych osób do podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu partnera wiodącego (dokument potwierdzający wybór/mianowanie na określoną funkcję oraz – jeśli umowa ma być podpisana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo; w przypadku jednostek nieposiadających osobowości prawnej – dokument potwierdzający uprawnienia do podejmowania zobowiązań prawnych i finansowych w imieniu podmiotu) – **w trzech egzemplarzach (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność).**
3. Lista osób uprawnionych do pracy w SL2014 (dotyczy wszystkich partnerów projektu) – **w trzech egzemplarzach.**
4. Wnioski o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (dotyczy wszystkich partnerów projektu) – **w trzech egzemplarzach.**
5. Oświadczenie z danymi dot. konta lub kopię umowy zawartej z bankiem lub potwierdzenie otwarcia / prowadzenia konta bankowego (w jednym egzemplarzu). Załącznik powinien zawierać następujące dane:
 - i. Nazwa właściciela rachunku
 - ii. Nazwa i adres banku
 - iii. Kod bankowy (BIC lub SWIFT)
 - iv. Numer konta IBAN